



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน

ที่ ๘๔/๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

.....
อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และมาตรฐานการจัดวางระบบควบคุมภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมอบหมายงานและความรับผิดชอบในกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน ดังนี้

มอบหมายให้ นางทิพย์วิมล สฤตรัตนภูมิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลและกำกับกำกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงินการตรวจสอบใบสำคัญ ประกอบฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ แสดงฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทลงโทษประจำเดือน งบประมาณปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานการพัฒนารายได้ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานออกเป็นดังนี้

๑. งานการเงิน

มอบหมายให้ นางอนุสรุ คำบาง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน งานรับเงิน - เบิกเงิน งานจัดทำฎีกา เบิก - จ่ายเงิน งานเก็บรักษาเงิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. งานบัญชี

มอบหมาย นางเสริมศรี วงค์แป้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการบัญชี งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งานงบการเงินและงบทดลองงานงบแสดงฐานะทางการเงิน รวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

มอบหมายให้ นางทิพย์วิมล สกุลรัตนภูมิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน และนางสาวจุไรรัตน์ เองสกุล ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมแรงรัดจัดเก็บรายได้ รวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

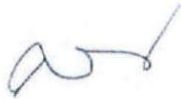
๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

มอบหมายให้ นางเสริมศรี วงศ์แป้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงาน ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ รวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ได้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ผู้ผู้อำนวยการกองคลังทราบในเบื้องต้นและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสมจิต จริยประเสริฐสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน